

請 求 書 (総 括)

A4 サイズ

太善工業 (株) 御中

下記の通り請求致します。

消費税込みの請求額
の合計

年 月 日

請求金額	税込		円
------	----	--	---

請求年月日
(当社の〆日は毎月20日です。)

工事 (現場) 名	請求金額	査定	支払金額
		請求書内訳の 今回請求額	
		請求書内訳(外注用)(資材用) の工事名	
計 (税抜)		請求額の税抜き合計金額	
消費税額		上記金額の消費税額	
合 計		請求額+消費税額	
相殺等			
差引支払額			年 月 日

承認欄

小切手・振込	
手形	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 貴社の住所・会社名・ 電話番号・担当者名 </div>

請 求 者

住 所

商号・名称

TEL

担当者

印

<注> —の枠内のみに記入して下さい。
毎月20日〆切、月末必着のこと。

太善工業(株) 御中

請求年月日
(当社の〆日は毎月20日です。)

年 月 日

この用紙以外に、総括請求書(A4サイズ)を提出して下さい。

<注> 請求者は の枠内のみに記入して下さい。

請求者

▲ 貴社の住所・会社名・
電話番号・担当者名

商号・名称

担当者

注文書金額に対する当月
までの出来高の割合

請求額	税抜	円
A + B		

A+Bの金額

工事名	請求する現場名
-----	---------

注文書の契約金額

契約工事	金額	査定	コード番号
契約額 (税抜)	③		当月までの出来高金額
総出来高	%		総出来高の90%の金額
同上の90%	①		先月までの受領金額
▲ 既受領額	②		①-②の金額
今回請求額	A		③-①の金額
差引残額			

契約外 No.1 行不足の場合はNo.2の様式を使用して下さい。(任意の様式でも可)

内訳	数量	単価	金額	査定	コード番号
契約外請求の内訳					
計 (税抜)		B			

※ 以下は太善工業使用欄につき、記入しないで下さい。

承認欄	現場担当者	工事番号	支払金額	

コメント欄

(上記支払の内、相殺等が発生する場合)

(この請求者から相殺する場合)

相殺先

相殺発生先

金額(税抜)

金額(税抜)

消費税額

消費税額

相殺計

相殺計

備考

備考

太善工業(株) 御中

請求年月日
(当社の〆日は毎月20日です。)

年 月 日

この用紙以外に、総括請求書(A4サイズ)を提出して下さい。

<注> 請求者は の枠内のみに記入して下さい。

請求者

▲ 貴社の住所・会社名・
電話番号・担当者名

商号・名称

担当者

注文書金額に対する当月
までの出来高の割合

請求額 A + B	税 抜	円
--------------	--------	---

A+Bの金額

工事名	請求する現場名	注文書の契約金額
-----	---------	----------

契約分	金額	注
契約額 (税 抜)	③	当月までの出来高金額
総 出 来 高	%	総出来高の90%の金額
同 上 の 90 %	①	先月までの受領金額
▲ 既 受 領 額	②	①-②の金額
今 回 請 求 額	A	③-①の金額
差 引 残 額		

契約外	数量	単 価	金 額	査 定	コ ー ド 番 号
内 訳					
契約外請求の内					
計 (税 抜)			B		

※ 以下は太善工業使用欄につき、記入しないで下さい。

承認欄	現場担当者	工事番号	支払金額	
コメント欄				

(上記支払の内、相殺等が発生する場合)

相殺先

金額(税抜)

消費税額

相殺 計

備 考

(この請求者から相殺する場合)

相殺発生先

金額(税抜)

消費税額

相殺 計

備 考