

請 求 書（総括）

A 4 サイズ

太 善 工 業（株） 御 中

下記の通り請求致します。

年 月 日

請求金額	税込	円
------	----	---

工 事（現 場） 名		請求金額	査 定	支払金額	
計（税 抜）					
消 費 税 額（10%対象）					
合 計					
相 殺 等					
差引支払額					

承 認 欄

小切手 ・ 振 込	
手 形	

インボイス 登録番号 記入場所
内訳書(B5)にも記入をお願いします

<注> の枠内のみに記入して下さい。
毎月20日〆切、月末必着のこと。

請 求 者	登録番号 T〇〇〇〇〇(数字13桁)
住 所	
商号・名称	
T E L	
担当者	

太善工業（株） 御中

年 月 日

この用紙以外に、総括請求書(A4サイズ)を提出して下さい。

<注> 請求者は 〓 の枠内のみに記入して下さい。

請求者 登録番号 T〇〇〇〇〇(数字13桁)

商号・名称

担当者

請求額
A + B

税
抜

円

工事名

契約工事

金額

査定

コード番号

契約額（税抜）

総出来高

%

同上の 90 %

▲ 既受領額

今回請求額

A

差引残額

契約外

No.1 行不足の場合はNo.2の様式を使用して下さい。（任意の様式でも可）

内 訳

数量

単 価

金額

査定

コード番号

計（税抜）

B

※ 以下は太善工業使用欄につき、記入しないで下さい。

承認欄

現場担当者

工事番号

支払金額

コメント欄

（上記支払の内、相殺等が発生する場合）

相殺先

金額(税抜)

消費税額

相殺 計

備 考

（この請求者から相殺する場合）

相殺発生先

金額(税抜)

消費税額

相殺 計

備 考

太善工業（株） 御中

年 月 日

この用紙以外に、総括請求書(A4サイズ)を提出して下さい。

<注> 請求者は 〓 の枠内のみに記入して下さい。

請求者 登録番号 T〇〇〇〇〇(数字13桁)

商号・名称

担当者

請求額
A + B

税
抜

円

現場名

契約分

金額

査定

コード番号

契約額（税抜）

総納入高

▲ 既受領額

今回請求額

A

差引残額

契約外

No.1 行不足の場合はNo.2の様式を使用して下さい。（任意の様式でも可）

内 訳

数量

単 価

金額

査定

コード番号

計（税抜）

B

※ 以下は太善工業使用欄につき、記入しないで下さい。

承認欄

現場担当者

工事番号

支払金額

コメント欄

（上記支払の内、相殺等が発生する場合）

（この請求者から相殺する場合）

相殺先

相殺発生先

金額(税抜)

金額(税抜)

消費税額

消費税額

相殺 計

相殺 計

備 考

備 考

